

# ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เดือน	สำนักงาน ป.ป.ช.	สนง.บริหารวิชาการและ คุณภาพการศึกษา (OAQ)	คณะกรรมการติดตาม ITA (คณบดี/ผอ.สำนัก)	คณะทำงาน ITA (สำนัก/สำนักงาน)	ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/ สำนักงาน
<b>ก.ย. 64</b>	ประกาศ รายชื่อหน่วยงานที่ ได้รับรางวัล ITA Awards 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน</li> <li>ประชุมสภาสถาบัน</li> </ul> </li> <li>นำผลการประเมินฯ มาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> <li>จัดทำ (ร่าง) แนวทางการยกระดับ ผลการประเมิน ITA (042)</li> <li>จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ITA ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมเพื่อป้องกันและปราบปราม การทุจริตตามแผนการดำเนินงาน (ถ้ามี)</li> <li>รายงานผลตามแผนการดำเนินงาน ประจำเดือน มายังส่วนกลาง (OAQ) รอบ 12 เดือน</li> </ol>
<b>ต.ค. 64</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการ ดำเนินงาน ITA ระดับสถาบัน</li> <li>แต่งตั้งคณะทำงาน ITA ระดับสถาบัน</li> <li>รายงาน (ร่าง) แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA (042) <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน</li> </ul> </li> <li>รายงาน (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ITA ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน</li> </ul> </li> </ol>	<b>ประชุม #1</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</li> <li>ชี้แจงวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ 2565</li> <li>เสนอ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่วนงานวิชาการ แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน ประจำปีหน่วยงาน</li> <li>ส่วนงานวิชาการ จัดทำแผนการ ดำเนินงาน ITA ประจำปีหน่วยงาน</li> </ol>	

เดือน	สำนักงาน ป.ป.ช.	สนง.บริหารวิชาการและ คุณภาพการศึกษา (OAQ)	คณะกรรมการติดตาม ITA (คณบดี/ผอ.สำนัก)	คณะทำงาน ITA (สำนัก/สำนักงาน)	ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/ สำนักงาน
พ.ย. 64		1. จัดทำ (ร่าง) มอชหมายผู้รับผิดชอบ - แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) 2. รายงานผลดำเนินงาน ITA ประจำเดือน - ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน		<b>ประชุม #1</b> 1. รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 2. ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. มอชหมายผู้รับผิดชอบข้อมูล - แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	1. <u>สำนัก</u> แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนประจำปีหน่วยงาน 2. <u>สำนัก/สำนักงาน</u> จัดทำแผนการ ดำเนินงานประจำปีหน่วยงาน 3. <u>สำนัก/สำนักงาน</u> จัดทำข้อมูล OIT, IIT และ EIT ที่หน่วยงานรับผิดชอบ 4. <u>ส่วนงานวิชาการ</u> จัดส่งแผนการ ดำเนินงานประจำปีหน่วยงาน 5. <u>ทุกหน่วยงาน</u> จัดทำข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน 6. กิจกรรมตามแผน/ กิจกรรมเพื่อ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามแผนการดำเนินงาน (ถ้ามี) 7. <u>ส่วนงานวิชาการ</u> รายงานผลตาม แผนการดำเนินงานประจำเดือน มายังส่วนกลาง (OAQ)
ส.ค. 64		1. จัดอบรมเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 2. รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือน - ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน			1. <u>สำนัก/สำนักงาน</u> จัดส่งแผนการ ดำเนินงานประจำปีหน่วยงาน 2. กิจกรรมตามแผน/ กิจกรรมเพื่อ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามแผนการดำเนินงาน (ถ้ามี) 3. <u>ทุกหน่วยงาน</u> จัดทำข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. <u>สำนัก/สำนักงาน</u> รายงานผลการจัด ทำข้อมูล OIT , IIT และ EIT ที่หน่วยงานรับผิดชอบ 5. <u>ทุกหน่วยงาน</u> รายงานผลตาม แผนการดำเนินงานประจำเดือน มายังส่วนกลาง (OAQ)

เดือน	สำนักงาน ป.ป.ช.	สนง.บริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา (OAQ)	คณะกรรมการติดตาม ITA (คณบดี/ผอ.สำนัก)	คณะทำงาน ITA (สำนัก/สำนักงาน)	ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/สำนักงาน
ม.ค. 65	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่ปฏิทินการประเมิน</li> <li>2. เผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขอข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากหน่วยงานภายในสถาบัน เพื่อนำเข้าระบบ ITAS</li> <li>2. รวบรวมข้อมูล IIT และ EIT เพื่อนำมาจัดทำสื่อ ปชส. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>3. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา</li> <li>4. รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>ประชุม #2</b></p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ITA</p>	<p><b>ประชุม #2</b></p> <p>เพื่อติดตามงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</li> <li>- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกหน่วยงาน จัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้กับส่วนกลาง (OAQ) เพื่อนำเข้าระบบ ITAS</li> <li>2. กิจกรรมตามแผน/ กิจกรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแผนการดำเนินงาน (ถ้ามี)</li> <li>3. ทุกหน่วยงาน จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>4. ทุกหน่วยงาน รายงานผลตามแผนการดำเนินงานประจำเดือนมายังส่วนกลาง (OAQ)</li> </ol>
ก.พ. 65	เปิดระบบการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงทะเบียนการประเมินผ่านระบบ ITAS โดยผู้ดูแลระบบและผู้บริหาร</li> <li>2. ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>3. ปชส. และจัดส่ง ข้อมูลสื่อ ปชส. ให้ทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>4. จัดทำ/จัดส่ง Google form แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ส่งให้กับบุคลากรผ่านทาง Email ของสถาบัน เพื่อเป็นการทดสอบระดับการรับรู้ของบุคลากรด้าน ITA (เป็นการภายใน #1)</li> <li>5. รายงานผลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) #1 ให้กับหน่วยงานต่างๆ ทราบ</li> <li>6. รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน</li> </ul> </li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกหน่วยงาน นำข้อมูลสื่อ ปชส. ไปปชส. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>2. กิจกรรมตามแผน/ กิจกรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแผนการดำเนินงาน (ถ้ามี)</li> <li>3. ทุกหน่วยงาน จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>4. รายงานผลตามแผนการดำเนินงานประจำเดือน มายังส่วนกลาง (OAQ)</li> </ol>

เดือน	สำนักงาน ป.ป.ช.	สนง.บริหารวิชาการและ คุณภาพการศึกษา (OAQ)	คณะกรรมการติดตาม ITA (คณบดี/ผอ.สำนัก)	คณะทำงาน ITA (สำนัก/สำนักงาน)	ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/ สำนักงาน
<p><b>มี.ค. 65</b></p>	<p>เปิดระบบ OIT เพื่อรายงานข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ดูแลระบบ นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>2. ผู้บริหาร ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>3. ผู้ดูแลระบบ รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะแบบวัด OIT เข้าระบบ ITAS</li> <li>4. จัดกิจกรรมการสนทนากลุ่ม (Focus Group)</li> <li>5. จัดทำ/จัดส่ง Google form แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ส่งให้กับบุคลากรผ่านทาง Email ของสถาบัน เพื่อเป็นการยกระดับการรับรู้ของบุคลากรด้าน ITA (เป็นการภายใน #2) เฉพาะกลุ่ม (Focus Group)</li> <li>6. รายงานผลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) #2 ให้กับหน่วยงานต่างๆ ทราบ</li> <li>7. รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>ประชุม #3</b> รายงานผลการดำเนินงาน ITA</p>	<p><b>ประชุม #3</b> เพื่อติดตามงาน - แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมตามแผน/ กิจกรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแผนการดำเนินงาน</li> <li>2. <u>ทุกหน่วยงาน</u> จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. <u>ทุกหน่วยงาน</u> นำข้อมูลสื่อ ปชส. ไปปชส. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>4. รายงานผลตามแผนการดำเนินงานประจำเดือน มายังส่วนกลาง (OAQ)</li> </ol>

เดือน	สำนักงาน ป.ป.ช.	สนง.บริหารวิชาการและ คุณภาพการศึกษา (OAQ)	คณะกรรมการติดตาม ITA (คณบดี/พอ.สำนัก)	คณะทำงาน ITA (สำนัก/สำนักงาน)	ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/ สำนักงาน
เม.ย. 65	<ol style="list-style-type: none"> <li>เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</li> <li>คณะที่ปรึกษาการประเมินวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ดูแลระบบ รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะแบบวัด OIT เข้าสู่ระบบ ITAS</li> <li>ผู้บริหาร ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</li> <li>เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT และ EIT โดยผู้ดูแลระบบ</li> <li>รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน</li> </ul> </li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>ทุกหน่วยงาน นำข้อมูลสื่อ ปชส. ไป ปชส. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>กิจกรรมตามแผน/ กิจกรรมเพื่อ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามแผนการดำเนินงาน</li> <li>ทุกหน่วยงาน จัดทำข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อสร้างการรับรู้ ให้กับบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</li> <li>ทุกหน่วยงาน ติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของแต่ละส่วนงานเข้าประเมินITA</li> <li>รายงานผลตามแผนการดำเนินงาน ประจำเดือน มายังส่วนกลาง (OAQ)</li> </ol>
พ.ค. 65	<ol style="list-style-type: none"> <li>เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</li> <li>คณะที่ปรึกษาการประเมินวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>ให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</li> <li>รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน</li> </ul> </li> </ol>		<p><b>ประชุม #4</b> กรณีสถาบันเห็นว่าผลคะแนน OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทุกหน่วยงาน นำข้อมูลสื่อ ปชส. ไป ปชส. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>กิจกรรมตามแผน/ กิจกรรมเพื่อ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามแผนการดำเนินงาน</li> <li>ทุกหน่วยงาน จัดทำข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>ทุกหน่วยงาน ติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของแต่ละส่วนงานเข้าประเมินITA</li> <li>รายงานผลตามแผนการดำเนินงาน ประจำเดือน มายังส่วนกลาง (OAQ)</li> </ol>

เดือน	สำนักงาน ป.ป.ช.	สนง.บริหารวิชาการและ คุณภาพการศึกษา (OAQ)	คณะกรรมการติดตาม ITA (คณบดี/ผอ.สำนัก)	คณะทำงาน ITA (สำนัก/สำนักงาน)	ส่วนงานวิชาการ/สำนัก/ สำนักงาน
<b>มี.ย. 65</b>	1. ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 2. ยืนยันแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	1. ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ ปรึกษาการประเมิน โดยผู้ดูแลระบบ (กรณีสถาบันเห็นว่าผลคะแนน OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด) 2. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแบบสำรวจ OIT 3. รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือน - ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน			1. กิจกรรมเพื่อป้องกันและปราบปราม การทุจริตตามแผนการดำเนินงาน (ถ้ามี) 2. รายงานผลตามแผนการดำเนินงาน ประจำเดือน มาถึงส่วนกลาง (OAQ)
<b>ก.ค. 65</b>	1. ประมวลผลการประเมิน 2. จัดทำรายงานผลการประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือน - ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน			1. กิจกรรมเพื่อป้องกันและปราบปราม การทุจริตตามแผนการดำเนินงาน (ถ้ามี) 2. รายงานผลตามแผนการดำเนินงาน ประจำเดือน มาถึงส่วนกลาง (OAQ)
<b>ส.ค. 65</b>	1. นำเสนอผลการประเมินต่อ คณะอนุกรรมการและ คณะกรรมการ 2. ประกาศและเผยแพร่รายงาน ผลการประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน ITA ประจำเดือน - ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน			1. กิจกรรมเพื่อป้องกันและปราบปราม การทุจริตตามแผนการดำเนินงาน (ถ้ามี) 2. รายงานผลตามแผนการดำเนินงาน ประจำเดือน มาถึงส่วนกลาง (OAQ)